|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:****Директор НДОЧУ ДЦ «Гений»****Баландина Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников** **в НДОЧУ ДЦ «Гений».****I. Общие положения.****1.1.**Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001г. «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом НДОЧУ ДЦ «Гений».**1.2.** Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и директор Учреждения, либо его заместитель.**1.3.**Цель: упорядочение комплектования воспитанниками НДОЧУ ДЦ «Гений»**1.4.** Задачи:-обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в НДОЧУ;-определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из НДОЧУ.-формирование [банка данных](https://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) о наличии свободных мест.**1.5.** С родителей (законных представителей) не позднее 6 числа текущего месяца взимается родительская плата.**II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников НДОЧУ.****2.1.** НДОЧУ в рамках своей компетенции:-самостоятельно формирует контингент воспитанников;-осуществляет круглогодичное комплектование и доукомплектование групп воспитанниками с установленными нормами;- в НДОЧУ принимаются дети в возрасте с 8 мес. до прекращения образовательных отношений. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, анкеты, согласия на фото и видео съемку, и договора;-количество групп в НДОЧУ определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.**III. Порядок приема.**Приём детей в НДОЧУ осуществляется директором или его заместителем, в соответствии с настоящими правилами.**3.1.** При приеме воспитанника администрация НДОЧУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения [образовательной деятельности](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/), образовательной программой дошкольного образования НДОЧУ, правилами посещения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.**3.2.**При зачислении воспитанника в НДОЧУ заключается договор между НДОЧУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в НДОЧУ.**3.3.**Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в МБДОУ при наличии условий для [коррекционной работы](https://pandia.ru/text/category/korrektcionnaya_rabota/) с согласия родителей (законных представителей) по заключению медицинской комиссии и заявления родителей (законных представителей).**3.4.**При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов НДОЧУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.**3.5.** Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении ими директору НДОЧУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком НДОЧУ.**3.6.** При приеме детей директор НДОЧУ издаёт приказ о зачислении детей в НДОЧУ по группам. Отчисление детей из НДОЧУ также оформляется приказом.**3.7.** На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: договор между НДОЧУ и родителем (законным представителем) ребенка, копия свидетельства о рождении воспитанника, согласие на фото и видео съемку, копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации).**IV. Сохранение места в НДОЧУ за воспитанником.****4.1.** Место за воспитанником, посещающим общеобразовательную группу в НДОЧУ, сохраняется на время:- болезни;- пребывания в условиях карантина;- прохождения санитарно-курортного лечения;- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней;- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей**при условии своевременной оплаты**.**V. Отчисление воспитанников из НДОЧУ.**Отчисление воспитанников из НДОЧУ происходит:**5.1.** По желанию (заявлению) родителей (законных представителей);**5.2.** В связи с завершением обучения по основной образовательной программе ;**5.3.**По инициативе НДОЧУ, в случае нарушения правил учреждения.**VI.** **Порядок и основания перевода воспитанников.****6.1.** Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, или его уровнем развития.**6.2.**Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Директор НДОЧУ издает приказ о переводе.**6.3.** Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения педагога о возможности такого перевода.**6.4.** Перевод воспитанников временно из одной группы в другую возможен при: - в летний период; - на время карантина. |